

SCOALA FIMNAZIALA IOAN SLAVICI TAUTII DE SUS	PROCEDURA OPERATIONALA : <b>Transport elevi microbusul scolar</b>	Ediția: <b>1</b> Nr. exemplare: <b>1</b>
		Revizia: - Nr. exemplare: -
	Cod: <b>PO 56</b>	Pagina: <b>1 din 8</b>
		Exemplar nr.: <b>1</b>

PROCEDURA GENERALĂ:  
**TRANSPORT ELEVI CU MICROBUSUL ȘCOLAR**  
**COD: PO 56**

EDIȚIA: **1**

REVIZIA: -

ELABORARE: **03.04.2016**

ACTUALIZARE: -

<b>SCOALA FIMNAZIALA IOAN SLAVICI TAUTII DE SUS</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA : Transport elevi microbusul scolar</b>	Ediția: <b>1</b>
		Nr. exemplare: <b>1</b>
		Revizia: <b>-</b>
		Nr. exemplare: <b>-</b>
	<b>Cod: PO 56</b>	Pagina: <b>2 din 8</b>
		Exemplar nr.: <b>1</b>

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii generale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Iuga Codruta	Secretar	03.04.2016	
1.2	Verificat	Coza Ancuta	Director	03.04.2016	
1.3	Aprobat	Coza Ancuta	Director	03.04.2016	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii generale**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	03.04.2016
2.2	Revizia 1	-	-	-
2.3	Ediția 2	-	-	-
2.4	Revizia 1	-	-	-



<b>SCOALA FIMNAZIALA IOAN SLAVICI TAUTII DE SUS</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA : Transport elevi microbusul scolar</b>	Ediția: <b>1</b> Nr. exemplare: <b>1</b>
		Revizia: <b>-</b> Nr. exemplare: <b>-</b>
	<b>Cod: PO 56</b>	Pagina: <b>4 din 8</b>
		Exemplar nr.: <b>1</b>

#### 4. Scopul procedurii generale

Asigurarea securității transportului elevilor de învățământ primar, gimnazial și preșcolar din Tăuții de Sus de la domiciliu la școală și retur.

Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educationale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; la Olimpiade școlare și alte concursuri,
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale și internaționale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educationale școlare și extrașcolare;
- transportul elevilor la diferita activități extrașcolare, care au ca scop socializarea și integrarea acestora și care au ca scop oferirea unei bucurii elevilor,
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, olimpiade și concursuri fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;

#### 5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la nivelul Scolii Gimnaziale Ioan Slavici Tautii de Sus în ansamblul instituției.

#### 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

Legea 35/2007 privind creșterea siguranței în învățământ intrată în vigoare începând cu data de 07.10.2010;

Legea 29/02.03.2010 pentru modificarea legii 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;

Regulamentul de ordine interioară

Regulamentul de funcționare a microbuzului școlar.

#### 7. Responsabilități

- Conducerea școlii;
- Diriginții claselor unde sunt elevi care folosesc microbuzele școlare;
- Învățătorii claselor unde sunt elevi care folosesc microbuzele școlare;
- Soferul microbuzului școlar.
- Cadrele didactice care însoțesc copiii.

#### 8. Descrierea procedurii generale

<b>SCOALA FIMNAZIALA IOAN SLAVICI TAUTII DE SUS</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA : Transport elevi microbusul scolar</b>	Ediția: <b>1</b> Nr. exemplare: <b>1</b>
		Revizia: <b>-</b> Nr. exemplare: <b>-</b>
	<b>Cod: PO 56</b>	Pagina: <b>5 din 8</b>
		Exemplar nr.: <b>1</b>

#### Pas 1 - Informarea angajaților

Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație și consemnat în registrul de procese-verbale, adus la cunoștință tuturor profesorilor și angajaților unității școlare, cu mențiunea că acest traseu este pentru elevii ce utilizează zilnic microbusul școlar în vederea participării la orele de curs.

Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de functionare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic. La stabilirea orarului de functionare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de functionare.

Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al școlii. În cazul transportului elevilor din ciclul preșcolar, primar și gimnazial aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Responsabil: conducerea

#### Pas 2 - Program microbus

Stațiile de îmbarcare – debarcare precum și orele de îmbarcare – debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors);

Microbusul școlar pleacă din curtea interioară a școlii

Responsabil: șoferul microbusului școlar

#### Pas 3 - Semnalarea neregularităților

Șoferul și cadrele didactice însoțitoare aduc la cunoștința direcției școlii comportamentul negativ al elevilor. Părinții sunt înștiințați de către profesorul diriginte sau de către învățător și primesc avertisment. La mai multe avertismente, elevilor li se poate interzice transportul cu microbusul școlar.

Responsabili: șoferul microbusului școlar, cadre didactice însoțitoare

#### Pas 4 - Utilizarea microbusului școlar pentru activități specifice educaționale

Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în cadrul activităților specifice educaționale sau activități de socializare este nevoie de avizul conform al directorului școlii

Avizul se obține în urma întocmirii de către profesorul însoțitor a unui tabel care cuprinde elevii care participă la activitatea respectivă, care se depune cu cel puțin 48 ore înainte de activitatea programată la secretariatul școlii.

<b>SCOALA FIMNAZIALA IOAN SLAVICI TAUTII DE SUS</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA : Transport elevi microbusul scolar</b>	Ediția: <b>1</b> Nr. exemplare: <b>1</b>
		Revizia: <b>-</b> Nr. exemplare: <b>-</b>
	<b>Cod: PO 56</b>	Pagina: <b>6 din 8</b>
		Exemplar nr.: <b>1</b>

Numărul minim de elevi necesar obținerii avizului aprobat de director, în vederea deplasărilor extrașcolare, la concursuri, competiții, olimpiade, sau întâlniri de socializare este de 8 elevi. În cazuri bine motivate, cu acordul Consiliului de Administrație se poate aproba transportul elevilor și dacă numărul este mai mic de 8 elevi.

Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacante. În cazuri bine fundamentate, cu aprobarea Consiliului de Administrație al unității școlare, microbuzul se poate utiliza și în timpul orelor de curs, cu mențiunea că această schimbare de program va fi anunțată, cu cel puțin 48 de ore înainte atât șoferului microbuzului, cât și părinților și elevilor, care folosesc zilnic microbuzul școlar.

Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de regulament. Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul institutiei, după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Directorul unității școlare este cel ce are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la acest tip de activitati;

Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind timpul de repaus.

Se va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

#### Pas 5 - Indatoriri elevi

- (1) imbarcarea-debarcarea se face din curtea scolii sau de pe statiile stabilite pe traseu;
- (2) imbarcarea-debarcarea se face numai dupa ce microbuzul scolar a stationat; este interzis a parasi locul stabilit pentru asteptarea microbuzului pana cand acesta nu stationeaza;
- (3) imbarcarea-debarcarea elevilor se face in ordine, unul cate unul, fara a se crea imbulzeala si numai pe usa destinata in acest sens;
- (4) usa glisanta de acces in microbuz va fi inchisa-deschisa numai de cadrul didactic insotitor sau de catre sofer;
- (5) pe timpul transportului elevii sunt obligati sa stea pe scaune; este interzisa ridicarea de pe scaun;
- (6) pe timpul transportului nu au voie sa se apropie sau sa se sprijine de usa micorbuzului;
- (7) este intrezis elevilor ca in timpul transportului sa foloseasca un ton ridicat sau sa arunce cu diferite obiecte intre ei;
- (8) este obligatoriu ca elevii sa pastreze curatenia in mijlocul de transport (nu vor lasa hartii pe scaune sau pe joc, nu vor lasa recipienti din plastic, resturi de mancare etc);
- (9) este intrezis elevilor sa scrie pe scaune, huse, gemuri sau peretii masinii;
- (10) nerespectarea oricarei dintre prevederile anterioare, duce la sanctiuni conform Regulamentului de Ordine Interna al Scolii.

#### Pas 6 - Indatoriri cadre didactice insotitoare

<b>SCOALA FIMNAZIALA IOAN SLAVICI TAUTII DE SUS</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA : Transport elevi microbusul scolar</b>	Ediția: <b>1</b> Nr. exemplare: <b>1</b>
		Revizia: - Nr. exemplare: -
	<b>Cod: PO 56</b>	Pagina: <b>7 din 8</b>
		Exemplar nr.: <b>1</b>

- (1) Cadrul didactic însoțitor va respecta graficul stabilit prin decizia directorului școlii privind ziua și ora cursei;
- (2) Supravegherea imbarcării-debarcării elevilor la școală și la stațiile de pe traseu; asigură traversarea străzii de către elevi în condiții de siguranță,
- (3) Închide-deschide ușa de acces în microbuz;
- (4) Are grijă ca pe tot parcursul deplasării elevii să stea pe scaune și să respecte îndatoririle ce le revin;
- (5) Urmărește respectarea stațiilor de către conducătorul microbuzului; orice nerespectare a stațiilor stabilite la anexe prin prezentul regulament va fi adusă la cunoștința directorului;
- (6) Anunță profesorul de serviciu asupra nerespectării îndatoririlor de către elevi;
- (7) Intocmește un raport dacă s-au produs evenimente deosebite în timpul unei curse (găsit diferite obiecte ale elevilor, altercații verbale și fizice între elevi, nemulțumiri sau altercații verbale cu părinții, deteriorarea interiorului microbuzului de către elevi, ranirea unor elevi la ușa, imbarcarea unor persoane care nu au calitatea de elev sau personal al școlii etc)
- (8) Cadrele didactice stabilite prin decizie pentru însoțirea microbuzului nu au voie să schimbe ziua sau cursa; în cazuri bine justificate, acestea pot depune o cerere la secretariatul unității.

#### Pas 7 - Arhiva

+ pregătirea documentelor pentru arhivare, care le predă comisiei responsabile cu arhiva  
Termen: la doi ani de la elaborare, periodic

## 9. Anexe

Tabel cuprinzând elevii care participă la activitatea extrascolară /extracurriculară

## 10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii generale	Denumirea componentei din cadrul procedurii generale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii generale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii generale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii generale	3
4	Scopul procedurii generale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii generale	4
6	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	4
7	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5
8	Descrierea procedurii generale	4
9	Anexe	7
10	Cuprins	7

SCOALA FIMNAZIALA IOAN SLAVICI TAUTII DE SUS	PROCEDURA OPERATIONALA : <b>Transport elevi microbusul scolar</b>	Ediția: <b>1</b> Nr. exemplare: <b>1</b>
		Revizia: - Nr. exemplare: -
	Cod: <b>PO 56</b>	Pagina: <b>8 din 8</b>
		Exemplar nr.: <b>1</b>

SCOALA FIMNAZIALA IOAN SLAVICI TAUTII DE SUS	PROCEDURA OPERATIONALA : <b>Transport elevi microbusul scolar</b>	Ediția: <b>1</b> Nr. exemplare: <b>1</b>
		Revizia: - Nr. exemplare: -
	Cod: <b>PO 56</b>	Pagina: <b>9 din 8</b>
		Exemplar nr.: <b>1</b>

ANEXA 1 PO 56

NR. \_\_\_\_\_

**TABEL NOMINAL**  
*cuprinzând elevii care participă la activitatea extrascolara /extracurriculara*

.....

Nr. crt.	Numele și prenumele	Clasa	Semnătura elevi	Semnătura părinți	Școala
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

ORGANIZATOR/ ÎNSOȚITOR:  
Prof. ....

Director  
Prof. ....

<b>SCOALA FIMNAZIALA IOAN SLAVICI TAUTII DE SUS</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA : Transport elevi microbusul scolar</b>	Ediția: <b>1</b> Nr. exemplare: <b>1</b>
		Revizia: - Nr. exemplare: -
	Cod: <b>PO 56</b>	Pagina: <b>10</b> din <b>8</b>
		Exemplar nr.: <b>1</b>